



Требуется офис-менеджер по обработки корреспонденции
Международной транспортно-логистической компании ZEBRA
TRANSIT (почтовые услуги и транспортные перевозки) требуется
менеджер обработки заказов

Требования Возраст- от 20 до 60 лет знание ПК , Internet.

Ответственность, аккуратность.

Обязанности

Прием и обработка заказов. Документальное сопровождение
заказов. Упаковка-переупаковка наборов.

Условия

График работы - свободный, Понедельник Пятница. Зарплата -
сдельная, за обработку каждого заказа-от 300 usd в неделю

Возможна работа из дома

Внимание Вакансия только для проживающих в США

резюме на email- zebratransit@gmail.com

сайт компании- www.zebratransit.com

[Марина Давыдкина](#), NY USA

Skype: [zebratransit](#)