ПРЕДЛАГАЮ РАБОТУ | Работа в офисе **27 Апрель 2021**

Accounting Assistant
Логистическая компания в Cranbury, NJ ищет кандидата на вакансию "Помощник Бухгалтера" (Accounting Assistant) с графиком работы 20 часов в неделю (Monday-Friday, 10am-2pm). Обязанности: работа с документами и ввод информации в базу данных. Требования: базовый английский, внимательность, аккуратность и ответственность; базовые навыки в Microsoft Office. (609) 662-7527, GK@RapidGCS.com

Gary Kunin, Cranbury, NJ
Телефон: 609-662-7527

www.spojnik.com